**Projektni plan**

Pravila komunikacije, izvješćivanja i praćenja

* Svaki član tima dužan je bez obzira na osobne razloge(svađe, razmirice i sl.) komunicirati sa svakim članom tima u svrhu rada i postizanja rezultata vezanih uz projekt.
* Svaki član tima odgovoran je za jedan dokument.
* Članovi tima dužni su si međusobno pomagati i sudjelovati u izradi pojedinog dijela projekta .
* Nužan je barem jedan sastanak tjedno kako bi se dogovorili oko zadatka.
* Sastanak se odvija unutar zgrade fakulteta (Tehnički fakultet Rijeka).
* Komunikacija će se uglavnom odvijati putem maila te alata koje koristimo kao što su Trello, Git, a u krajnjem slučaju koristit ćemo komunikaciju putem društvenih mreža.